

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Программа прикладного бакалавриата 2018 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
экономики

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Дубровский В.Ж.

(Фамилия И.О.)

28.08.2018

(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Рогожин С.А.

(Фамилия И.О.)

30.08.2018

(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
государственного и муниципального управления

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Ноженко Д.Ю.

(Фамилия И.О.)

27.08.2018

(дата)

Екатеринбург  
2018

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба для студентов приема 2018 г. реализуется в очной, заочной формах обучения.**

**Утверждение образовательной программы:**

Утверждена Ученым советом УрГЭУ (протокол № 1 от 30.08.2018).

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	5
1.3 Объем программы бакалавриата .....	5
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	7
2.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы .....	9
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	9
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	10
4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....	10
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	11
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	26
5.1 Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	26
5.2 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	27
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики .....	27
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	27
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, .....	27
промежуточной аттестации .....	27
6.2 Оценочные материалы .....	28
для государственной итоговой аттестации .....	28
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	28
7.1 Методические рекомендации .....	28
по выполнению курсовых работ .....	28
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	28
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	28
Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 N1567 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель программы** – формирование у обучающихся личностных качеств, а также общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации и инновационного развития национальной экономики и общества.

#### **Основными задачами программы являются:**

- подготовка государственных и муниципальных служащих, обладающих глубокими профессиональными знаниями в области государственного и муниципального управления;
- развитие у обучающихся организационно-управленческих навыков и готовности к самостоятельному принятию решений для реализации профессиональных задач в сфере государственного управления;
- совершенствование коммуникативных навыков и социальных компетенций, нацеленных на реализацию государственных политик и программ в сфере государственного управления.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Видами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:** профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской

службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

### ***проектная деятельность (ПД):***

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПД-1);
- участие в проектировании организационных систем (ПД-2);
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов (ПД-3);
- оценка результатов проектной деятельности (ПД-4);

### ***вспомогательно-технологическая (исполнительская) (ВТД):***

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ВТД-1);
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ВТД-2);
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и

- муниципальной службы) (ВТД-3);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ВТД-4);
- исполнительно-распорядительная (ИРД):***
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях (ИРД-1);
  - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (ИРД-2);
  - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ИРД-3);
  - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (ИРД-4);
  - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ИРД-5);
  - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ИРД-6);
  - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ИРД-7).

### **2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Государственная и муниципальная служба» (табл.1).

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба»

<i>общекультурные компетенции</i>	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6
<i>профессиональные компетенции</i>	
<i>проектная деятельность:</i>	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-12
способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-13
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская)</i>	
умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-17

<i>исполнительно-распорядительная:</i>	
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23
владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27
<b><i>Выпускник должен владеть компетенциями (ПКД) в соответствии с потребностями работодателей (профессиональные дополнительные компетенции выявлены в ходе опроса работодателей):</i></b>	
способность проводить оценку социально-экономической эффективности государственных решений	ПДК-1
владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации	ПДК-2
способность использовать информационные технологии для решения государственных задач	ПДК-3

## **2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 50%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 10%.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

## 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

### История

**Цель освоения учебной дисциплины** - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории;
- 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.

### Философия

**Цель освоения учебной дисциплины** - развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- 2) овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- 3) введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

### **Иностранный язык**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование языковой компетентности как компонента профессиональной компетентности, способности общения в сфере профессиональной коммуникации с учетом специфики курса, учебного плана и конкретного языка, овладение одним из иностранных языков как средством делового и профессионального общения

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) овладеть способами делового и профессионального общения: формами устного и письменного общения с учетом профессиональной ситуации;
- 2) научиться работать с деловой корреспонденцией по профессии;
- 3) овладеть языковым материалом, связанным с профессиональными сферами деятельности;
- 4) содействовать формированию профессиональных компетентностей и способностей, необходимых в деловом и профессиональном общении (конструктивность, творчество, коммуникабельность, системность, аналитика) и др.

### **Политология**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений, связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) обеспечение понимания основных проблем, присущих политико-правовому регулированию в сфере общественных отношений; целей и возможностей развития современного политического процесса;
- 2) формирование политического сознания и политической культуры; развитие социально-
- 3) политической компетенции предполагающей выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

### **Социология**

**Цель освоения учебной дисциплины** - получение знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрытие принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнесения их с картиной исторического развития, раскрытие структуры и особенностей предмета, современного теоретического социологического знания, содержательное наполнение общей социологической теории.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) знание основных закономерностей развития социума, места и роли индивида и социальных групп в обществе, структуры и функций основных социальных институтов, социальных условий создания, трансляции и воспроизводства культурных норм, ценностей, знаний, идей и представлений, образцов поведения, символов и др., уважительное отношение к истории, культурным традициям и обычаям своего народа;
- 2) формирование умений и навыков подготовки и проведения социологического исследования, социологического анализа в целом, умений представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей;
- 3) формирование готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, гражданственности и

патриотизма, активной гражданской позиции, личной ответственности за собственную судьбу и судьбу отечества.

### **Экономическая теория**

**Цель освоения учебной дисциплины** - освоение основных понятий, законов и моделей экономической теории, особенностей микро- и макроэкономического анализа; ключевых экономических показателей и принципов их расчета; -способность применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории и знание основных экономических законов в профессиональной деятельности; овладение экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) научиться применять понятийно-категориальный аппарат экономической теории в профессиональной деятельности;
- 2) проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- 3) использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

### **Математика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** освоение студентами основ математического аппарата, необходимого для приобретения ими соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности, решения управленческих и экономических задач, выработки умения моделировать реальные экономические процессы.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение базовых разделов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, линейного и нелинейного программирования;
- 2) освоение приемов исследования и решения математически формализованных задач; развитие навыков логического и алгоритмического мышления, способностей применения полученных знаний в смежных экономических дисциплинах.

### **Статистика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа для дальнейшего изучения экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (финансы, кредит, финансовый и банковский менеджмент, ценные бумаги и др.).

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- 2) ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

### **Конституционное право**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системных теоретических знаний и практических навыков в области конституционного права;
- 2) изучение и обсуждение федерального и регионального конституционного (уставного) законодательства;

- 3) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области конституционного права;
- 4) формирование навыков ведения самостоятельной аналитической работы;
- 5) приобретение навыков работы с научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет;
- 6) развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры;
- 7) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам человека и гражданина, правопорядку.

### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы «человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

### **Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - овладение компетенциями, необходимыми для осуществления операций по составлению документов и управлению документацией в органах государственного и муниципального управления. Тематика курса включает в себя проблемы нормативной правовой и методической базы работы с электронными документами и документами на бумажном носителе в органах государственного управления и местного самоуправления, вопросы организации работы с документами и составления управленческих документов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) проследить историю развития системы государственного делопроизводства;
- 2) раскрыть роль государства в регулировании вопросов документационного обеспечения управления;
- 3) осветить место делопроизводства в процессах управления;
- 4) познакомить с современными технологиями документационного обеспечения управления;
- 5) сформировать у студентов рациональные подходы к решению задач организации работы с документами в учреждении.

### **Государственная и муниципальная служба**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование глубоких систематических знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование у студентов мотивации к личностному и профессиональному росту, интеллектуальному развитию и повышению культурного уровня;
- 2) выработка понимания сущности и особенностей государственной и муниципальной службы;
- 3) знакомство студентов с системой должностей государственной и муниципальной службы, правами, правоограничениями и запретами, вопросами урегулирования конфликтов, а также другими аспектами государственной и муниципальной службы.

### **Организация проектной деятельности в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) обучить слушателей использованию инструментария управления компетенциями участников проектной деятельности;
- 2) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами управления изменениями проекта;
- 3) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами контроля проекта;
- 4) обучить слушателей навыкам разработки правовых актов в области проектного управления.

### **Государственные и муниципальные услуги**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование комплексного представления о деятельности государственной и муниципальной власти с позиции предоставления услуг населению.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) развитие навыков анализа практических и системных вопросов организации государственных и муниципальных услуг.

### **Система учета и отчетности в унитарных предприятиях**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций в области целостного представления о механизме установления связи, взаимосвязи и взаимообусловленности экономических (хозяйственных) процессов, происходящих во внешней и внутренней среде предприятия и овладения методами научного аппарата выявления проблемы, диагностики финансово-хозяйственной деятельности для определения тенденций развития и повышения эффективности деятельности унитарного предприятия.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) овладение совокупностью приемов и методов проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 2) анализ имущественного и финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- 3) анализ экономических (финансовых) результатов деятельности предприятия и выявление резервов увеличения прибыли;
- 4) анализ конкурентоспособности продукции и диагностика рыночных позиций предприятия;
- 5) анализ производственных, технических и социальных результатов деятельности предприятия для оценки его деловой активности;
- 6) оценка интенсивности (эффективности) использования производственных и финансовых ресурсов предприятия и выявление резервов их использования;
- 7) проведение сравнительного анализа деятельности подразделений предприятия;
- 8) подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

### **Введение в специальность**

**Цель освоения учебной дисциплины:** раскрыть специфику деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в университете; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- 2) овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; - овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- 3) ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- 4) ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

**Принятие и исполнение государственных решений**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка студентов-бакалавров к организационно-управленческой деятельности и формирование у них навыков разработки и реализации государственных решений на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о механизме принятия государственных решений (в том числе законодательный процесс, процессы стратегического планирования в РФ)
- 2) формирование комплекса знаний о процедуре принятия конкретных видов государственных решений (нормативных правовых актов, стратегий развития территорий и др.);
- 3) формирование комплекса знаний о теоретических основах участия гражданского общества в принятии государственных решений (в частности, оценка регулирующего воздействия, общественная экспертиза, общественные консультации).

**Информационно-аналитическая работа в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления информационной работы, привитие навыков разработки информационных документов и доведению их до руководителей различных рангов, а также подготовка бакалавров к исследовательской деятельности, связанной с анализом и прогнозированием политических, социальных и экономических процессов в обществе.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование навыков информационной и библиографической культуры;
- 2) формирование умения применять инструменты информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- 3) освоение технологий и приемы, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Физическая культура и спорт**

**Цель освоения учебной дисциплины:** повысить уровень физической подготовленности студентов применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) укрепление здоровья;
- 2) воспитание навыков здорового образа жизни;
- 3) приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой;
- 4) развитие физических качеств.

**Анализ государственных политик и программ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать у слушателей системное представление и навыки применения инструментария и технологий анализа государственных решений.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) сформировать у студентов систематизированное представление о системе аналитических инструментов и навыки их использования при формировании и обосновании государственных решений;
- 2) овладение методиками анализа государственных политик и программ.

### **История государственного управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** изучение отечественного и зарубежного исторического опыта в сфере реформирования системы государственных и муниципальных органов управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний об основных этапах эволюционного развития государственных и муниципальных органов власти и управления в России
- 2) формирование навыков анализа процесс развития России с учетом ее исторически сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- 3) формирование навыков анализа нормативно-правовые актов в сфере эволюции российской государственности.

### **Основы государственного и муниципального управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у слушателей необходимый объём фундаментальных и прикладных знаний, а также практических навыков, необходимых для успешного усвоения основных принципов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) принципы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления;
- 2) анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственное и муниципальное управление;
- 3) принципы технологического обеспечения государственного и муниципального управления
- 4) правильно толковать нормы права, регулирующие государственное и муниципальное управление.

### **Экономика государственного и муниципального сектора**

**Цель освоения учебной дисциплины:** изучение современных тенденций мировой и национальной экономики в условиях глобализации и возрастающей международной конкуренции, состава, структуры общественного сектора и тенденций его развития. Данный курс строится на интегрированном подходе к анализу проблем государственных доходов и расходов, с концентрацией внимания на специфических проблемах стран с переходной экономикой, на интенсивном освоении современного инструментария экономического анализа для решения прикладных задач.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) предоставление обучающимся знаний об основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах, возникающих в государственном секторе экономики;
- 2) углубление знаний о возможности применения теоретического инструментария микроэкономики (особенно теории благосостояния) к анализу несовершенств рынка,

влиянию общественных доходов и расходов на размещение ресурсов и распределение дохода;

- 3) освоение методологии, конкретных форм и методов повышения результативности оказания услуг в государственном секторе;
- 4) формирование необходимых управленческих компетенций с использованием социальных технологий.

### **Связи с общественностью в органах власти**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у обучающихся целостного представления о сущности связей с общественностью как разновидности организационно-управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний теоретические основы коммуникаций как подсистемы управления;
- 2) формирование навыков применения теории коммуникаций в профессиональной деятельности; — формирование навыков применения в профессиональной деятельности основы планирования и реализации PR-кампаний;
- 3) формирование навыков использования основные приемы и правила работы с общественностью.

### **Государственное программирование**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование целостного представления об алгоритме программно-целевого планирования в сфере публичного управления общественным развитием, способность по разработке планов и программ социально-экономического развития.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучить сущность программно-целевого планирования и прогнозирования, методологию моделирования национальной экономики на различных уровнях и в течение различных временных интервалов;
- 2) рассмотреть основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных социально-экономических процессов;
- 3) сформировать представление о системе плановых органов Российской Федерации;
- 4) приобрести знания в области применения методов социально-экономического прогнозирования, особенностей их применения.

### **Маркетинг территории**

**Цель освоения учебной дисциплины** – изучение методов самоидентификации территорий, определения конкурентных преимуществ на базе оценки потенциалов и проблем, способов разработки маркетинговых стратегий экономического развития территорий.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение известных методов разработки маркетинговых стратегий для территорий;
- 2) анализ опыта использования маркетингового подхода в развитых странах;
- 3) овладение опытом разработки маркетинговых стратегий территории в условиях трансформации экономики России;
- 4) исследование методов и специфики разработки и обоснования маркетинговых стратегий на различных уровнях управления.

### **Региональная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** – формирование компетенций, направленных на получение знаний методологических, методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых

в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить бакалавров с понятийным аппаратом, показать специфику региональной экономики;
- 2) научить бакалавров проводить анализ социально-экономического развития регионов;
- 3) научить бакалавров выявлять факторы, влияющие на региональное развитие;
- 4) привить бакалаврам навыки ориентации в текущих региональных проблемах.

**Национальная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов функционирования и развития экономической деятельности, ознакомление с системой факторов, влияющих на организацию и развитие экономической деятельности, формирование способности оценки показателей состояния экономической деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической деятельности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение процессов организации экономической деятельности, показателей оценки ее состояния;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на различных уровнях управления в рыночных условиях с учетом мирового опыта

**Муниципальная экономика**

**Цель освоения учебной дисциплины** – сформировать у бакалавров теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать особенности развития муниципальных образований, отдельных отраслей муниципальной экономики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить бакалавров с основными понятиями, показать специфику муниципальной экономики;
- 2) показать особенности функционирования и развития основных отраслей муниципальной экономики;
- 3) привить бакалаврам навыки анализа экономической деятельности с учетом специфики отраслей муниципальной экономики;
- 4) показать основные тенденции развития муниципальной экономики.

**Экономическая безопасность территорий**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов обеспечения экономической безопасности территории (региона) различного уровня, ознакомление с системой методов, применяемых в процессах обеспечения экономической безопасности, формирование способности оценки уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) познание теоретических основ изучения экономической безопасности в целом и ее отдельных компонентов, в частности;
- 2) изучение факторов и угроз экономической безопасности территории (региона) различного уровня;

- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков по оценке уровня экономической безопасности территории (региона) различного уровня.

### **Государственное регулирование экономики**

**Цель освоения учебной дисциплины** – формирование компетенций, направленных на получение студентами прочных знаний теоретических, нормативно-правовых и практических основ государственного вмешательства в экономику.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомление с теоретическими и практическими основами государственного регулирования экономики;
- 2) формирование представлений о взаимодействии экономических интересов различных хозяйствующих субъектов;
- 3) приобретение практических навыков сбора информации о методах, инструментах и органах государственного регулирования экономики и оценки эффективности государственного вмешательства в экономику.

### **Взаимодействие власти и общественных институтов**

**Цель освоения учебной дисциплины:** получение системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков организации взаимодействия власти и общественных институтов на разных фазах реализации.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний об основных формах взаимодействия государственной власти с институтами общества;
- 2) формирование знаний об основных механизмах и технологиях взаимодействия гражданских и государственных институтов;
- 3) формирование знаний теории и организации общественных обсуждений, публичных слушаний и других инструментов участия гражданского общества в управлении государством;
- 4) формирование знаний об основных инструментах участия гражданского общества в управлении государством в профессиональной деятельности; анализировать проблемы, требующие совершенствования нормативной базы, государственных решений.

### **Элективные курсы по физической культуре**

**Цель освоения учебной дисциплины:** повысить уровень физической подготовленности студентов применительно к условиям и требованиям дальнейшего профессионального образования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) укрепление здоровья;
- 2) воспитание навыков здорового образа жизни;
- 3) приобщение к самостоятельным занятиям физической культурой;
- 4) развитие физических качеств.

### **Коммуникативная политика в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов систематизированных теоретических и практических знаний в области изучения процессов становления и развития современных форм коммуникации и раскрытие особенностей коммуникационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний об особенностях коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;
- 2) развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- 3) развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Этика и деловые коммуникации в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у слушателей представлений об основных принципах и нормах этики и деловых коммуникациях в сфере государственной и муниципальной службы, а также практических знаний по этическому регулированию в системе государственного управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний об основных концепциях, определениях профессиональной культуры и ее структуре;
- 2) формирование навыков применения на практике методов диагностики нравственной культуры, коммуникативного стиля, делового имиджа государственного и муниципального служащего;
- 3) формирование навыков применения основных положений профессиональной культуры в собственной профессиональной деятельности; – использовать правила делового этикета в собственной профессиональной деятельности;
- 4) формирование комплекса знаний об особенностях коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;
- 5) развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### **Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов целостных представлений об основных принципах государственной кадровой политики в Российской Федерации, об основных направлениях и нормативно-правовом обеспечении кадровой работы в сфере государственной гражданской службы.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний о современных кадровых технологиях набора, адаптации, оценки, мотивации персонала с учетом специфики деятельности в сфере государственной гражданской службы;
- 2) формирование навыков использования кадровых технологий для реализации управленческих функций в организациях;
- 3) формирование знаний законодательных и нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих кадровую работу и управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

### **Основы теории и практики кадровой политики в органах власти**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование компетенций в области управления человеческими ресурсами в органах государственной власти, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение основ управления персоналом как курса, сформировавшегося на стыке различных отраслей знания о человеке и труде;
- 2) рассмотрение направлений работы с персоналом в государственных и муниципальных органах власти и оценка их наиболее важных качественных и количественных параметров;
- 1) выявление существенных тенденций и прогнозирование различных процессов в сфере управления человеческими ресурсами;
- 2) рассмотрение процессов управления трудом и развития социально-трудовых отношений государственной службе.

### **Социальная психология**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов естественнонаучных взглядов, представлений о месте психологии в структуре наук о человеке.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) Освоение студентами теоретических знаний в области современной психологической науки. Формирование у студентов умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности. ликвидация психологической некомпетентности;
- 2) понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности.

### **Психология управления**

**Цель освоения учебной дисциплины:** систематизация межпредметных знаний на основе базисных понятий психологии и освоение алгоритмов разработки эффективных индивидуальных траекторий самопознания, саморазвития, коммуникативных стратегий, работы в коллективе, в органах государственной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии;
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения в органах государственной власти.

### **Управление государственными фондами денежных средств**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области формирования и использования государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов, а также развитие навыков аналитической работы в области расчета основных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды и видов социальных выплат, производимых из средств бюджетов и внебюджетных фондов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний содержания и специфике бюджетов и внебюджетных фондов, их место в финансовой системе;
- 2) формирование навыков ориентации в законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих процесс формирования доходов и направления расходования средств государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации;
- 3) формирование навыков владения методиками расчета и анализа показателей формирования и использования средств государственных внебюджетных фондов;

### **Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с пониманием организации финансовой системы России и разработкой инструментов государственной финансовой политики, государственного регулирования финансовых отношений, а также управления финансовыми отношениями во всех сферах и звеньях финансовой системы в

соответствии с социально-экономическими и политико-правовыми условиями её функционирования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системы знаний основных составляющих финансовой системы России, приоритетов и императивов государственной финансовой политики,
- 2) формирование навыков практико-ориентированного анализа системы регулирования финансовой деятельности в Российской Федерации.

**Технологии противодействия коррупции в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины:** подготовка магистров к организационно-управленческой и административно-технологической деятельности и их обеспечение систематизированными знаниями и практическими навыками в области противодействия коррупции, в том числе профилактики и пресечения фактов коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выявление основных системных механизмов коррупции в целом и главных ее элементов;
- 2) изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- 3) анализ комплекса факторов, которые обуславливают коррупционный характер функционирования и развития органов власти и выявление направлений по снижению уровня коррупции в современной России;
- 4) формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- 5) изучение антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим.

**Экономические механизмы противодействия коррупции**

**Цель освоения учебной дисциплины:** обеспечение бакалавров систематизированными знаниями и практическими навыками в области противодействия коррупции экономическим инструментарием, в том числе профилактики и пресечения фактов коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выявление основных системных механизмов коррупции в целом и главных ее элементов;
- 2) изучение экономических, социальных, правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- 3) анализ комплекса факторов, которые обуславливают коррупционный характер функционирования и развития органов власти и выявление направлений по снижению уровня коррупции в современной России;
- 4) формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- 5) изучение антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим.

**Государственная антикризисная политика**

**Цель освоения учебной дисциплины:** сформировать комплекс знаний и практических навыков о методах и процедурах антикризисного управления национальной экономикой в условиях рыночной нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта, а также результатов зарубежной практики в данной сфере.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) приобретение бакалаврами базовых знаний о теоретических основах антикризисной политики как научной и учебной дисциплины;

- 2) ознакомить с природой, причинами и типологиями кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- 3) систематизировать знания о правовые регулирования банкротства в Российской Федерации;
- 4) рассмотреть механизмы формирования и реализации государственной антикризисной политики.

### **Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий при осуществлении управленческой деятельности;

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний и навыков необходимых при прогнозировании и ликвидации последствий конфликтных и чрезвычайных ситуаций;
- 2) ознакомить с природой, причинами и типологиями кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления.

### **Административное право**

**Цель освоения учебной дисциплины:** дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование общих теоретических знаний об организации и реализации системы исполнительной власти в РФ, об основных институтах административного права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) выработка позитивного отношения к праву;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в управленческой сфере, урегулированной административным правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

### **Правовое обеспечение социальной политики**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование комплекса знаний о системе законодательства регулирующей социальную политику.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системных знаний в области правового регулирования отношений в сфере создания и реализации социальной политики государства;
- 2) формирование навыков поиска и ориентирования в нормативных актах федерального и регионального уровня в сфере социальной политики;
- 3) формирование навыков и умений разрешения практических ситуаций с применением законодательства в сфере социальной политики.

### **Управление государственными и муниципальными контрактами**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов системных знаний в области управления контрактной системой с целью эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций в сфере заключения государственных контрактов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплексных знаний принципов функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) формирование навыков определения основных отличий способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;
- 3) формирование навыков обосновывать правильность проведения процедур определения поставщика, применения норм законодательства, регулирующего контрактную систему;
- 4) формирование комплекса знаний и навыков в сфере заключения государственных контрактов.

**Контрактная система РФ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у слушателей комплексного представления о технологии управления государственными и муниципальными закупками.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний системы законодательства, регулирующей размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) формирование навыков осуществления совокупности действий по планированию закупок (заполнять план –график, план закупок, использовать технологии определения НМЦК и т.д.);
- 3) формирование знаний о механизмах мониторинга закупок и контроля и аудита в сфере закупок.

**Управление государственным долгом**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов современного экономического мышления, навыков анализа проблем и процессов в области государственного кредита и управления государственным долгом, как на национальном уровне, так и на уровне мирового хозяйства, умения оценивать преимущества и недостатки тех или иных аспектов долговой политики на макроуровне.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системы знаний в области государственного кредита и государственного долга, с учётом изменяющихся условий и рисков;
- 2) формирование навыков разработки механизмов долговой политики государства и регионов;
- 3) получение навыков оценки и управления тех или иных форм долговых обязательств в проведении эффективной государственной финансовой политики;
- 4) овладение знаниями о теории и практике региональных заимствований.

**Общественная экспертиза законодательства**

**Цель освоения учебной дисциплины:** привитие слушателям навыков участия в управлении государством, посредством механизма общественной экспертизы законодательства и формировании собственной гражданской позиции по актуальным вопросам национальной экономики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) Развитие аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики и права;
- 2) Формирование у слушателей способности оперировать методиками и технологиями экспертизы нормативно-правовых актов, стратегических документов микро - и макроуровня;
- 3) Формирование умения использовать теорию экономики и права для разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для совершенствования нормативно-правовых и локальных актов;
- 4) Формирование способности к оценке регулирующего воздействия нормативного акта на экономические отношения.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

- ознакомление с работой руководителей низшего звена в государственном и муниципальном управлении по следующим видам профессиональной деятельности: проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), исполнительно-распорядительная.

## **5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

## **5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Государственная и муниципальная служба;
- 2) Государственные и муниципальные услуги;
- 3) Принятие и исполнение государственных решений;
- 4) Организация проектной деятельности в органах ГМУ

### **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» студенты выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

1. История
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Экономическая теория
5. Математика
6. Основы делопроизводства и документооборота в ГМУ
7. Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
8. Информационно-аналитическая работа в ГМУ
9. Анализ государственных политик и программ
10. История государственного управления
11. Основы государственного и муниципального управления
12. Экономика государственного и муниципального сектора
13. Связи с общественностью в органах власти
14. Государственное программирование
15. Маркетинг территории
16. Региональная экономика
17. Национальная экономика

18. Муниципальная экономика
19. Экономическая безопасность территорий
20. Государственное регулирование экономики
21. Взаимодействие власти и институтов гражданского общества
22. Коммуникативная политика в ГМУ
23. Этика и деловые коммуникации в ГМУ
24. Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ
25. Основы теории и практики кадровой политики в органах власти
26. Управление государственными фондами денежных средств
27. Финансовые механизмы и инструменты в государственном и муниципальном управлении
28. Технологии противодействия коррупции в ГМУ
29. Экономические механизмы противодействия коррупции
30. Государственная антикризисная политика
31. Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях
32. Административное право
33. Правовое обеспечение социальной политики
34. Управление государственными и муниципальными контрактами
35. Контрактная система РФ

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО;
- IV. Оценочные материалы;
- V. Приложения

## **РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).